

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027501151270 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
записи от 09.01.2025 за ГРН 225750000327



документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

2024 г.

СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края
от 12 декабря 2024 г.
№ 5796/р

УСТАВ

Государственного автономного учреждения здравоохранения «Забайкальская краевая клиническая больница»

(новая редакция)

г. Чита, 2024г.

1. Общие положения.

1.1 Государственное учреждение здравоохранения «Краевая клиническая больница» (далее - Учреждение) создано в соответствии с приказом отдела здравоохранения Исполнительного Комитета Читинского областного Совета депутатов трудящихся № 83 от 8 августа 1980 года, передано в государственную собственность Читинской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 909 от 24 ноября 1992 года, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027501151270.

На основании распоряжения Правительства Забайкальского края от 28 сентября 2015 года № 504-р Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного учреждения здравоохранения «Краевой кардиологический диспансер» и Государственного учреждения здравоохранения «Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств» Забайкальского края.

Учреждение является правопреемником Государственного учреждения здравоохранения «Краевой кардиологический диспансер» и Государственного учреждения здравоохранения «Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств» Забайкальского края по всем правам и обязанностям.

На основании распоряжения Правительства Забайкальского края от 24 октября 2024 года № 458-р создано государственное автономное учреждение здравоохранения «Забайкальская краевая клиническая больница» (далее - Учреждение) путем изменения типа существующего государственного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая больница». Учреждение, в связи с изменением типа государственного учреждения, приводит настоящий Устав в соответствие с требованиями действующему законодательству.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное автономное учреждение здравоохранения «Забайкальская краевая клиническая больница»;
сокращенное – ГАУЗ «ЗККБ».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является государственным учреждением, созданным по типу автономного учреждения.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

1.5. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство здравоохранения Забайкальского края (далее – Министерство) и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее - Департамент).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, улица Коханского, 7.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

выполнение работ, оказание услуг по обеспечению реализации полномочий органов государственной власти Забайкальского края в сфере охраны здоровья граждан, реализации нормативно правовых актов Российской Федерации, Забайкальского края по вопросам охраны здоровья населения, в рамках полномочий определенных законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом;

Целью деятельности Учреждения является:

удовлетворение общественной потребности в высококвалифицированной экстренной и плановой медицинской помощи населению;

совершенствования оказания медицинской помощи населению, в том числе специализированной, квалифицированной, высокотехнологичной медицинской помощи;

создания и внедрения новых медицинских технологий, в том числе для оказания медицинской помощи женщинам и детям (перинатальных технологий).

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

медицинская деятельность (в том числе оказание высокотехнологичной, специализированной, консультативно - диагностической, лечебно-профилактической, стационарной, стационар замещающей, реабилитационной медицинской помощи);

первичная специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в стационарных условиях;

деятельность больничных организаций;

фармацевтическая деятельность;

деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

заготовка, переработка, хранение донорской крови и ее компонентов;

деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний;

деятельность в области использования источников ионизирующего излучения;

оказание консультативно-диагностической и медицинской помощи беременным и родоразрешение женщин группы высокого риска, медицинской помощи новорожденным с полным реабилитационным комплексом;

оказание экстренной медицинской помощи иностранным гражданам, гражданам без гражданства, лицам, не проживающим на территории Забайкальского края, временно пребывающим из других регионов;

образовательную деятельность, а также организацию практической подготовки медицинских работников по профессиональным образовательным программам медицинского образования обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, пост дипломная подготовка медицинских кадров на рабочих местах, в ординатуре, интернатуре;

разработка и внедрение мероприятий, направленных на повышение качества оказания медицинской помощи, снижение показателей заболеваемости, смертности, больничной летальности и инвалидности;

организационно-методическая работа, направленная на профилактику заболеваний, пропаганды и формирования здорового образа жизни, улучшения показателей здоровья населения, повышение охвата профилактическим консультированием с целью ранней и наиболее полной коррекции выявленных поведенческих и биологических факторов риска;

обеспечение в установленном порядке клинических испытаний, экспертной оценки и внедрения новых эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, направленных на снижение смертности, заболеваемости и инвалидности пациентов, материнской и младенческой смертности;

оказание консультативной и организационно-методической помощи врачам медицинских организаций, по вопросам профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации пациентов, в том числе путем проведения консультаций с применением телемедицинских технологий медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь, и (или) участия в консилиуме врачей, в том числе с применением телемедицинских технологий;

обеспечение развития и укрепления материально-технической базы Учреждения.

2.3. Учреждение для достижения основных целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, вправе осуществлять по договорам, контрактам с юридическими и физическими лицами, на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание платных медицинских услуг за рамками объемов, устанавливаемых Учредителем, и медицинской помощи, оказываемой за счет средств обязательного медицинского страхования;

оказание услуг по договорам дополнительного медицинского страхования;

предоставление услуг по общей или специализированной зубоврачебной практике;

оказание сервисных услуг, в том числе пребывание больных и их родственников, осуществляющих уход за больными, в палатах повышенной комфортности, дополнительный уход, необусловленный медицинскими показаниями, дополнительное питание, оснащение палат и кабинетов дополнительными видами немедицинского оборудования;

проведение медицинских осмотров и освидетельствований;

оказание услуг по лабораторным исследованиям и перевозке биоматериалов;

оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования;

оказание услуг по экспертной медицинской деятельности;

фармацевтическая деятельность, в том числе по реализации лекарственных средств, а также реализации предметов ухода за больными, предметов санитарии и гигиены;

сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия Департамента;

разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

образовательная деятельность;

организация и проведение конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок в соответствии с профилем деятельности Учреждения;

издание и распространение печатной продукции, в том числе информационных и научно-методических материалов, монографий, сборников научных работ, содержащих результаты научной и научно-технической деятельности Учреждения, осуществляемой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.4 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5 Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовое положение Учреждения

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства и другие средства индивидуализации.

Учреждение имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и содержащую полное наименование учреждения на русском языке.

В качестве символики Учреждения используется эмблема. Эмблема имеет прямоугольную форму. На эмблеме расположена композиция в виде белого креста на красном фоне, заглавные буквы «ЗККБ», красная вытянутая полоса и наименование учреждение «Забайкальская краевая клиническая больница». Стилизованное изображение символизирует сферу деятельности организации в системе здравоохранения.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

- 4.1. Собственник имущества Учреждения - Забайкальский край.
- 4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.
- 4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:
- средства бюджета Забайкальского края;
 - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных учредителем;
 - имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;
 - доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;
 - добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
 - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.
- Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.
- 4.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
 - обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
 - начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.
- 4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.
- 4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 4.10. Учреждение вправе, с согласия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки учредителю. Сделка должна быть одобрена учредителем.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;

распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;

обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;

открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства;

определять форму, систему и условия оплаты труда работников Учреждения, в установленном порядке;

участвовать в разработке и выполнении региональных программ охраны здоровья населения;

осуществлять иные права, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении.

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящих доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия учредителя и собственника Учреждения

6.1. Министерство:

- 1) утверждает по согласованию с Департаментом устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 3) принимает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 4) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:
 - о внесении изменений в устав Учреждения;
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения по согласованию с Департаментом;
- 6) вносит в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 7) представляет в установленном порядке предложения о изменения типа Учреждения;
- 8) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 9) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом;
- 10) утверждает форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) формирует и утверждает государственное задание в соответствии с основными видами деятельности;
- 12) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 13) определяет средство массовой информации для ежегодного опубликования Учреждением отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 14) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;
- 15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Департамент:

- 1) принимает решение о закреплении Учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества на основании предложений Министерства;
- 2) по согласованию с Министерством дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) по согласованию с Министерством дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6) предварительно согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7. Управление Учреждением

7.1. Органами управления Учреждения являются:

наблюдательный совет Учреждения;

главный врач Учреждения.

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представители работников Учреждения в состав Наблюдательного совета определяются общим собранием коллектива Учреждения. Главный врач Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Главный врач Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.3. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Учреждения сроком на 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

7.5. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по личной просьбе;

в случае невозможности исполнения обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае

прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.7. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.10. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.13. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

7.14. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

7.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

7.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

7.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 7.18.9 и 7.18.10 настоящего Устава.

7.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.18.1. предложения учредителя или Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

7.18.2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.18.3. предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.18.4. предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.18.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.18.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.18.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.18.8. предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

7.18.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

7.18.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.18.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.18.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.19. По вопросам, указанным в пунктах 7.18.1-7.18.4 и 7.18.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Учреждения.

7.20. По вопросу, указанному в пункте 7.18.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пунктах 7.18.5 и 7.18.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.21. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.18.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

7.22. По вопросам, указанным в пунктах 7.18.9-7.18.10 и 7.18.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.18.1- 7.18.8 и 7.18.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.18.9 и 7.18.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.18.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.27. Учреждение возглавляет главный врач, назначаемый на должность Министерством в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство заключает с руководителем по согласованию с Департаментом.

7.28. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.29. Руководитель Учреждения:

утверждает структуру и штатное расписание в пределах средств, направляемых на оплату труда;

несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Учреждения, за нецелевое использование средств бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности;

руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в кредитных организациях;

устанавливает размер оплаты труда работника, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает положения об обособленных структурных подразделениях Учреждения;

делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

направляет в Министерство в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

в установленном порядке обращается в Министерство с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

7.30. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель главного врача либо иное должностное лицо в соответствии с правовым актом Учреждения.

7.31. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.32. Руководитель и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

7.33. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

7.34. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Министерство, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

8.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Министерство и Департамент, в установленном порядке.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

9.5. Проверка деятельности Учреждения проводится Министерством, другими органами государственной власти и организациями в пределах их компетенции.

9.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Министерством, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Министерством и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

9.7. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

10.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

10.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом, утверждаются Министерством и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к уставу государственного
автономного учреждения
здравоохранения «Забайкальская
краевая клиническая больница»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАННЫХ В
ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Государственному автономному учреждению здравоохранения
«Забайкальская краевая клиническая больница»**

п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс. руб.) / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	Здание ГАУЗ «Забайкальская краевая клиническая больница»	672038 г. Чита ул. Коханского 7	101001	498226,2/363705,1
2	Павильон	672038 г. Чита ул. Коханского 7	1010016	96,6 / 0
3	Здание дизельной электростанции	672038 г. Чита ул. Коханского 7	1010015	4,0/3,2
4	Склад металлический	672038 г. Чита ул. Коханского 7	100002	70,0 / 0
5	Здание Центральный тепловой пункт, Расширение ИТП	672038 г. Чита ул. Коханского 7	101017	328,1/188,7
6	Склад металлический	672038 г. Чита ул. Коханского 7	101018	70,0 / 0
7	Нежилое здание Поликлиники на 500 посещений (Лит. Д)	672038 г. Чита ул. Коханского 7	101019	35986,1/32027,7
8	Нежилое здание – Трансформаторная (Литер И)	672038 г. Чита ул. Коханского 7	01010025	1483,4/1358,8
9	Нежилое здание – Трансформаторная (Литер. Е)	672038 г. Чита ул. Коханского 7	01010027	48804,7/45338,3

10	Сеть водоснабжения (Литер Г1)	672038 г.Чита ул. Коханского 7	01010031	303,2/197,1
11	Канализация (Литер Г4)	672038 г.Чита ул. Коханского 7	01010032	98,7 / 65,2
12	Горячий водопровод (Литер Г2)	672038 г.Чита ул. Коханского 7	01010029	179,9/118,1
13	Тепловые сети (Литер Г3)	672038 г.Чита ул. Коханского 7	01010033	570, 4/ 374,4
14	Электрические сети уличного освещения (Литер Г5)	672038 г.Чита ул. Коханского 7	01010030	182,0/ 120,6
15	Нежилое здание прачечная	672038 г.Чита ул. Коханского 7	01010026	5462,7 / 5083,8
16	Электрические сети 0,4 кв (Литер Гб)	672038 г.Чита ул. Коханского 7	01010028	456,6/296,8
17	Здание прачечной	672038 г.Чита ул. Коханского 7	10205137	849,8/501,7

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

на 11 листах

